****logo_lsce_petit 

#### **Fiche d'inscription aux journées scientifiques**

#### **15 et 16 novembre 2016 à l’Université de Paris-Sud XI (Orsay)**

**Comité d’organisation** : Christine Hatté et Christophe Colin.

###### *Ce document doit être renvoyé avant le 15 octobre 2016 à :*

###### Christine Hatté : [christine.hatte@lsce.ipsl.fr](mailto:christine.hatte@lsce.ipsl.fr) (tél. : 01.69.82.35.12)

Christophe Colin: [christophe.colin@u-psud.fr](mailto:christophe.colin@u-psud.fr) (tél. : 01.69.15.67.85)

Mme Mr **Nom** :........................................ **Prénom** :........................................

**Nom du laboratoire / Service :**........................................................................

**Adresse**:................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Tél. professionnel (ligne directe)** : ......................................................... **Fax** : .........................................................

**E-mail professionnel**: .........................................................

**Je souhaite participer** :

Aux deux journées scientifiques

A la journée scientifique du 15 novembre 2016

A la journée scientifique du 16 novembre 2016

**Je souhaite réaliser une communication** :

Oui  Non

**SI oui, je préfère réaliser une communication :**

Oral  Poster  Sans préférence

**Une seconde circulaire précisera le programme des présentations de ces deux journées scientifiques**

**Je souhaite recevoir des informations sur les hébergements (liste des hôtels) à proximité de l’Université de Paris XI (Orsay)** :

Oui  Non

**Je souhaite avoir une aide pour réserver une chambre d’hôtel** :

Oui  Non

**L’inscription à ces deux journées est gratuite.**

**Les repas du midi et les pauses café seront pris en charge par le comité d’organisation.**

***Format des résumés***

**TiTRE de la presentation**

Prénom NOM1, Prénom NOM2 & ...

*1Addrese complète (incluant email)*

*2Addrese complète*

Résumé de la communication en Times 12 (maximum 1 page incluant les figures).